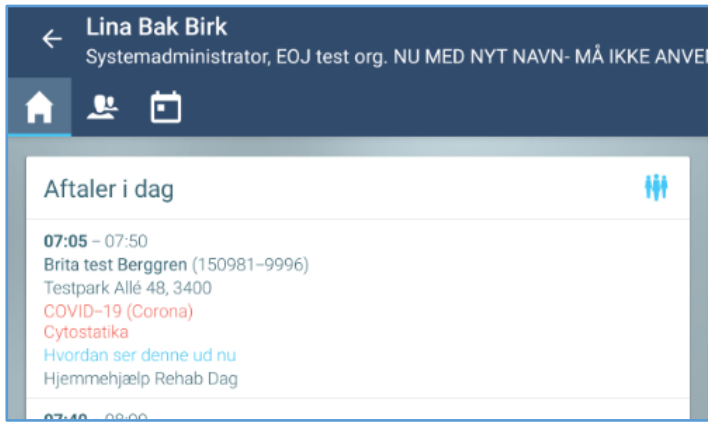

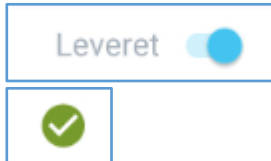


## Registrering af leveret besøg (APP) – for Hjemme-og sygepleje (incl. Privat leverandør)

Fase	Forklaring	Navigation
Find besøg på køreliste	<p>Lige efter den fysiske levering af besøget, skal man registrere sin levering i Cura.</p> <p>Udførende medarbejder står på kortet "Aftaler i dag" – og find den borger/ det besøg der skal registreres som leveret.</p> <p>Når man trykker på besøget ledes man over til kortet Aftaler i dag på Borgers overblik.</p>	
Registrer besøg	<p>Herfra trykker man på det besøg man vil levere og ledes nu til besøget, hvor også Besøgsplan og evt. handlingsanvisning fremgår.</p> <p>Marker på Ikke leveret.</p>	
Registrede /leverede besøg	<p>Besøget er nu registreret som leveret – inde på besøget.</p> <p>Dette ses også på kortet Aftaler i dag</p>	

### Vigtig Info:

For at sikre korrekt dokumentation skal det være den medarbejder som rent faktisk leverer besøget, der markere for leveret i Cura.

### Bonus info:

Når du er på selve besøget på tablet, finder du megen vigtig info.

Her vises foruden gældende Handlingsanvisning for besøget og Besøgsplan, også evt. et besøgsnote, som er skrevet af planlæggeren. Er det flere besøg som lagt sammen, og de har hver deres besøgsnote, vises disse også men med / imellem.